

20. Según lo establecido en la LO del Tribunal de Cuentas, son funciones propias del Tribunal de Cuentas:
- La fiscalización externa, permanente y consultiva de la actividad económico-financiera del sector público.
 - La revisión y verificación de la información y documentación contable con el objeto de comprobar su adecuación a la normativa contable y en su caso presupuestaria que le sea de aplicación.
 - La verificación de que los actos, operaciones y procedimientos de gestión económico-financiera se han desarrollado de conformidad con las normas que les son de aplicación.
 - La realización de auditorías en las que se combinen objetivos de auditoría de regularidad contable, de cumplimiento y operativa.



Bloque V. Tema 4

Las retribuciones e indemnizaciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración pública. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Retribuciones básicas: sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pago.

- De acuerdo con la Orden de 30 de Julio de 1992 sobre instrucciones para la confección de nóminas, las nóminas ordinarias de cada mes se cerrarán:
 - El día 1 de dicho mes.
 - El día 5 de dicho mes.
 - El día 15 de dicho mes.
 - El último día del mes anterior.
- ¿Dónde se regulan las normas básicas del régimen retributivo de los funcionarios públicos?:
 - En el capítulo III, título III del TREBEP.
 - En el capítulo II, título II del TREBEP.
 - En el capítulo I, título II del TREBEP.
 - En el capítulo IV, título II del TREBEP.
- En lo que respecta a las retribuciones básicas:
 - Son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
 - Consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.
 - Dentro de ellas están comprendidos únicamente los trienios de las pagas extraordinarias.
 - Son las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, y por su antigüedad en el mismo.
- En lo que respecta a las retribuciones complementarias:
 - Son las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, y por su antigüedad en el mismo.
 - Son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
 - Consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.
 - Dentro de ellas están comprendidos únicamente los trienios de las pagas extraordinarias.
- Las retribuciones básicas:
 - Se fijan en la Ley de PPGGE.
 - Se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración Pública.
 - Están formadas únicamente por el sueldo asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
 - Comprenden la progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.

- 6. ¿Cuál de los siguientes factores NO se integra en las retribuciones complementarias?:**
- a) La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
 - b) La especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo.
 - c) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
 - d) Los trienios, que consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.
- 7. Las retribuciones del personal laboral:**
- a) Se regulan en el TREBEP.
 - b) Se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo.
 - c) Se determinarán de acuerdo con lo establecido únicamente en la legislación laboral.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 8. El Convenio Único del personal laboral al servicio de la Administración del Estado establece la estructura retributiva del personal laboral de la siguiente manera:**
- a) Salario base, pagas extraordinarias, otras retribuciones de carácter personal, complementos salariales, percepciones no salariales y retribuciones en especie.
 - b) Salario base, pagas extraordinarias y complementos de destino.
 - c) Salario base, pagas extraordinarias y complementos salariales.
 - d) Salario base y percepciones o retribuciones en especie.
- 9. El sueldo corresponde al índice de proporcionalidad asignado a cada uno de los grupos en que se organizan los cuerpos y escalas, clases o categorías establecidos en el artículo 76 del TREBEP. De acuerdo con el citado artículo, el grupo C:**
- a) Exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior para su acceso.
 - b) Está dividido en dos subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.
 - c) Precisa estar en posesión del título universitario de Grado para su acceso.
 - d) Está dividido en tres subgrupos, C1, C2 y C3 según la titulación exigida para el ingreso.
- 10. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 70/1978 sobre los trienios:**
- a) No será de aplicación a los funcionarios que como tales hayan causado pensión en el Régimen de Derechos Pasivos, en el Sistema de la Seguridad Social o en cualquier otra Mutualidad obligatoria.
 - b) Los servicios prestados en condición distinta a la de funcionario de carrera no se podrán valorar en la misma cuantía que corresponda a los del Cuerpo, Escala, plantilla o plaza con funciones análogas a las prestadas.
 - c) El devengo de los trienios se efectuará aplicando a los mismos el valor que corresponda a los del Cuerpo, Escala, plantilla o plaza con funciones análogas a las desempeñadas durante el tiempo de servicios prestados.
 - d) Todas las anteriores son correctas.
- 11. El RD 462/2002 establece que los funcionarios pueden recibir otras remuneraciones en concepto de indemnizaciones como:**
- a) Desplazamientos a nivel nacional por razón de servicio.
 - b) Comisiones de servicio con derecho a indemnización.
 - c) Asistencias a congresos.
 - d) Cambio de residencia.

- 12. De acuerdo con lo dispuesto en las normas sobre la confección de las nóminas, la nómina ordinaria:**
- a) La nómina ordinaria quedará cerrada el día 5 de cada mes, según dispone la Orden de 30 de julio de 1992.
 - b) La nómina ordinaria quedará cerrada el día 4 de cada mes, según dispone la Orden de 30 de julio de 1992.
 - c) La nómina ordinaria quedará cerrada el día 3 de cada mes, según dispone la Orden de 30 de julio de 1992.
 - d) La nómina ordinaria quedará cerrada el día 7 de cada mes, según dispone la Orden de 30 de julio de 1992.
- 13. Los datos referentes a la información de cabecera mediante los que se identifican el Ministerio u Organismo al que corresponde, la Habilitación, la clase de nómina atendiendo al tipo de personal y el período se encuentran descritos en:**
- a) El cuerpo de nómina.
 - b) En los resúmenes de nómina.
 - c) En los estados justificativos de la nómina.
 - d) En las altas y bajas en nómina.
- 14. ¿Qué se entiende por "alta en nómina"?:**
- a) La exclusión de la nómina de un perceptor que figuraba en la del mes anterior.
 - b) La inclusión en la misma de un perceptor que no figuraba en la del mes anterior.
 - c) Documentos justificativos de los haberes de personal.
 - d) Concepto retributivo cuya fijación no queda a la discrecionalidad de la Administración, ya que se le vincula a determinados factores objetivables.
- 15. Las modificaciones por aumentos o disminuciones en cantidades, tales como las derivadas de cumplimiento trienios, del complemento de productividad, modificaciones en los descuentos, etc:**
- a) Retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional.
 - b) Deben ir firmadas por el Habilitado y el Jefe del Centro o Dependencia.
 - c) Se justifican con el documento (acuerdo, certificaciones, etc.) que acredite en cada caso la variación.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 16. ¿Qué duración máxima podrán tener las comisiones de servicio con derecho a indemnización?:**
- a) 1 mes en territorio nacional y 3 en el extranjero.
 - b) 3 meses en territorio nacional y 1 en el extranjero.
 - c) 2 meses en territorio nacional y 5 en el extranjero.
 - d) 6 meses en territorio nacional y 3 en el extranjero.
- 17. Los TRIENIOS:**
- a) Consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada seis años de servicio.
 - b) Consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.
 - c) La ley de Presupuestos de cada año establece el importe mensual que por cada trienio corresponde a cada funcionario según cual sea el Grupo o Subgrupo de adscripción a que pertenece su Cuerpo o Escala.
 - d) En el caso de que un funcionario preste sus servicios sucesivamente en diferentes Cuerpos, Escalas, Clases o Categorías de distinto grupo de clasificación, no tendrá derecho a seguir percibiendo los trienios devengados en los grupos anteriores.
- 18. De acuerdo con lo dispuesto en la Instrucción Operatoria contable sobre la tramitación de compromisos de gasto de las retribuciones de personal que se deben aplicar al capítulo primero del Presupuesto de Gastos:**
- a) Se emitirá un documento AD por las retribuciones fijas y periódicas en su devengo.
 - b) Se emitirá un documento ADOK por las retribuciones fijas y periódicas en su devengo.
 - c) Se emitirá un documento D por las retribuciones fijas y periódicas en su devengo.
 - d) Se emitirá un documento O por las retribuciones fijas y periódicas en su devengo.

19. De acuerdo con la regla 69 de la Instrucción Operatoria Contable sobre instrucciones para la confección de nóminas sobre la tramitación para el pago de las retribuciones del personal en activo, señale la respuesta CORRECTA:
- Los habilitados o cajeros pagadores deberán presentar los documentos D o, en su caso, RC, según se haya efectuado o no el compromiso previo del gasto, en las oficinas de contabilidad que correspondan a los órganos que aprobaron las nóminas, antes del día 7 de cada mes, junto con los "Resúmenes de nómina".
 - Las oficinas de contabilidad registrarán dichos documentos contables en el sistema de información contable.
 - Se adoptarán las medidas oportunas para que el pago de los importes correspondientes a las nóminas se efectúe, al menos, con seis días de antelación al correspondiente vencimiento.
 - En el caso de nóminas tramitadas en las Delegaciones Provinciales de Economía y Hacienda, cuyas respectivas órdenes de pago no se hubieran recibido antes del plazo que se indica en el punto anterior, los Delegados provinciales en materia presupuestaria podrán ordenar pagos no presupuestarios con base en la información de las propuestas de pago registradas en el sistema.
20. ¿Cuántas pagas extraordinarias reciben al año los funcionarios públicos?:
- 3.
 - 2.
 - 4.
 - 1.



Bloque V. Tema 5

Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Pagos: concepto y tipos. Pagos por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija. Pagos «a justificar». Justificación de libramientos.

- ¿Dónde se regula el Código de la clasificación económica de los gastos del Presupuesto del Estado, Organismos Autónomos, Agencias Estatales y otros organismos públicos?:
 - En la Resolución de 20 de enero de 2014, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los códigos que definen la clasificación económica.
 - En la Resolución de 22 de enero de 2014, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los códigos que definen la clasificación económica.
 - En la Resolución de 20 de mayo de 2014, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los códigos que definen la clasificación económica.
 - En la Resolución de 19 de enero de 2014, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los códigos que definen la clasificación económica.
- En lo referente a los arrendamientos y cánones:
 - Incluye el arrendamiento de terrenos, edificios y locales.
 - Incluye el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, el alquiler de maquinaria y material de transporte.
 - Incluye los gastos concertados bajo la modalidad de «leasing», siempre que no se vaya a ejercitar la opción de compra.
 - Todas las anteriores son correctas.
- De acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Resolución de 20 de enero de 2014, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los códigos que definen la clasificación económica:
 - Como norma general las grandes reparaciones que supongan un incremento de la productividad, capacidad, rendimiento, eficiencia o alargamiento de la vida útil del bien se imputarán al capítulo 3.
 - Como norma general las grandes reparaciones que supongan un incremento de la productividad, capacidad, rendimiento, eficiencia o alargamiento de la vida útil del bien se imputarán al capítulo 6.
 - Como norma general las grandes reparaciones que supongan un incremento de la productividad, capacidad, rendimiento, eficiencia o alargamiento de la vida útil del bien se imputarán al capítulo 7.
 - Como norma general las grandes reparaciones que supongan un incremento de la productividad, capacidad, rendimiento, eficiencia o alargamiento de la vida útil del bien se imputarán al capítulo 8.